

به نام آنکه فرصت داد ما را

دانشگاه فرهنگیان

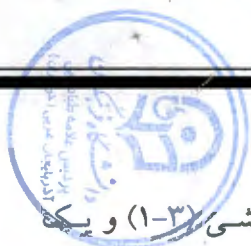
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

ضوابط تکمیل شناسنامه علمی

برای متقاضیان «تبدیل وضعیت از کارشناس به عضو هیات علمی»، «از پیمانی به رسمی آزمایشی»، «از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی» و «ارتقای مرتبه علمی»

این ضوابط به منظور راهنمایی جهت تکمیل «شناسنامه علمی» متقاضیان تبدیل وضعیت/ ارتقای مرتبه تنظیم شده است. شناسنامه‌های علمی که در آنها همه موارد مطرح شده رعایت شده باشد در فرایند بررسی وارد و امتیازدهی آنها با صحت بیشتری انجام می‌شود. انتظار آن است که همکاران محترم به این موارد عمل نمایند:

- ۱- صفحه اول به مشخصات متقاضی اختصاص دارد و تکمیل تمام گزینه‌های آن ضرورت دارد.
- ۲- برای کلیه بندهایی که توسط متقاضی تکمیل می‌شود، ارائه مستندات معتبر، الزامی است.
- ۳- برای افرادی که آخرین مدرک تحصیلی ایشان کارشناسی ارشد است، ارسال یک نسخه از اصل پایان-نامه دوره کارشناسی ارشد و برای افرادی که مدرک دکتری دارند، یک نسخه از اصل رساله الزامی است.
- ۴- ماده یک توسط کمیسیون ماده یک بررسی می‌شود و چون مدارک به صورت جداگانه بررسی و اعلام نظر می‌گردد، ارائه مستندات به صورت جداگانه لازم است.
- ۵- برای بندهای ۱-۲ و ۲-۲ تکمیل و ارسال کاربرگ‌های ارزشیابی مربوط ضروری است.
- ۶- بند ۲-۳ (کمیت تدریس) باید به تفکیک نیمسال تکمیل شود.
- ۷- هر مقاله/ کتاب یا اثر علمی، پژوهشی، اجرایی و یا فرهنگی فقط یکبار در کل مواد امتیازدهی می‌شود.
- ۸- اسامی افراد همکار باید به ترتیب و تفکیک مشخص شود و در هر مورد به ترتیب اعلام گردد.



- ۹- در هر پرونده، متقاضی می‌تواند صرفاً از دو عنوان پذیرش معتبر مقاله علمی پژوهشی (۱-۳) و یک مورد کتاب در دست انتشار (۱۲-۳) استفاده نماید. اصل گواهی مبنای عمل است.
- ۱۰- موارد پژوهشی از تاریخ کسب آخرین مدرک تحصیلی اعمال و محاسبه امتیاز انجام خواهد شد.
- ۱۱- برای مقالاتی که بنا به اعلام متقاضی، دارای نمایه (مثلاً ISI و یا ISC) است ارائه مستندات مجله، لازم است. مستندات یعنی شواهد مربوط به نمایه و ضریب تاثیر مجله‌ای که مقاله در آن چاپ شده است.
- ۱۲- کلیه مقالات و آثار پژوهشی باید به صورت نسخه اصلی تحویل داده شود. تمامی مستندات موارد مطرح در مواد ۱، ۲ و ۳ باید اصل باشد و در مواردی که امکان ارائه اصل آن نباشد، فقط مرجع صادرکننده اصل (یا محل نگهداری اصل سند) می‌تواند نسخه‌ای از سند را برابر اصل نماید. هر نوع «برابر با اصل» نمودن موارد پژوهشی توسط پردیس‌ها و مراکز، فاقد اعتبار است.
- ۱۳- برای بند ۳-۸ ارائه گواهی اتمام طرح پژوهشی الزامی است. برای طرح‌های خاتمه یافته بعد از ۱۳۸۹ لازم است مدارک مورد نیاز مطرح در ذیل جدول مربوط ارائه گردد.
- ۱۴- مدارک مربوط به ماده ۴ باید تا حد امکان اصل باشد و بند ۴-۱ توسط پردیس محل خدمت تایید شود.
- ۱۵- شناسنامه علمی، یک کل منسجم است که باید به صورت جداگانه و یکجا تحویل داده شود.
- ۱۶- تمام مفاد شناسنامه علمی باید به صورت تایپ شده و بدون خط خوردگی و لاک گرفتگی باشد.
- ۱۷- تمامی صورتجلسه‌ها و فرم‌های ج و د باید همراه با شناسنامه علمی ارائه شود.
- ۱۸- کلیه صفحات شناسنامه علمی باید توسط متقاضی امضا و توسط مدیر گروه/ رئیس پردیس تایید شده باشد.
- ۱۹- مقالات علمی پژوهشی و علمی ترویجی باید با فهرست نشریات معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مطابقت داده شود و سپس در بندهای ۱-۳ تا ۳-۳ قرار داده شود.
- ۲۰- لازم است تمام ستون‌های اطلاعاتی مطرح که توسط عضو تقاضای امتیاز می‌شود، تکمیل گردد.

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

۱۳۹۴/۰۴/۰۴